



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# Místní akční plán vzdělávání pro ORP Lipník nad Bečvou

Principy MAP



MAP

*Verze prosinec 2016*

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000303

Implementační část MAP – Principy MAP schválil Řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi ke 12. prosinci 2016.

v Lipníku nad Bečvou dne 12. prosince 2016

  
Předseda řídicího výboru MAP  
Bc. Věra Pospíšilová

## Obsah

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| 1. Principy MAP .....                                    | 4  |
| 2. Složení partnerství a organizační struktura MAP ..... | 7  |
| 2.1 Partnerství MAP.....                                 | 7  |
| 2.1 Organizační struktura MAP .....                      | 9  |
| 3. Monitoring, evaluace a aktualizace MAP .....          | 14 |
| 3.2.1 Tvorba MAP (2016 – 2017).....                      | 14 |
| 3.2.2 Realizační fáze MAP (2018 – 2023) .....            | 15 |
| 4. Komunikační strategie .....                           | 16 |
| Seznam tabulek a grafů.....                              | 19 |
| Seznam příloh.....                                       | 19 |

## 1. PRINCIPY MAP

Tvorba a realizace MAP musí respektovat základní principy komunitně řízeného plánování. Principy MAP odrážejí osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe (např. činnost místních akčních skupin, komunitní plánování sociálních služeb, apod.).

Komunitní plánování je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.<sup>1</sup>

### 1. Princip spolupráce

*V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.*

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

V území MAP pro ORP Lipník nad Bečvou je dlouhodobě velmi dobře nastavena spolupráce obcí, tedy zřizovatelů, se školami a s organizacemi mimoškolního vzdělávání. V rámci MAP bude tato spolupráce dále rozvíjena. MAP je příležitostí pro rozvoj hlubší spolupráce škol a organizací mimoškolního vzdělávání a spolupráci s rodiči. Spolupráce škol s rodiči je dobrá v oblasti zájmových aktivit (jarmarky, tvořivé dílničky, atd.), je zájem o její rozšíření v oblasti vzdělávání a domácí přípravy žáků a celkového zvýšení zájmu veřejnosti o život školy. Základní i mateřské školy v území nyní spolupracují se speciálně pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, OSPODem, mateřské školy i s klinickými logopedy. V území se dosud nedaří navázat hlubší spoluprací s hospodářskou sférou. Školy spolupracují s přerovským IPS zřízeným při Úřadu práce v rámci kariérového poradenství. Ve školách v území nejsou zřízeny žákovské parlamenty, školy však respektují práva žáků na vyjádření svého názoru a často je zapojují i do plánování projektů.

V rámci společného plánování rozvoje vzdělávání v území i ve fázi realizace je kladen důraz na rozvoj vzájemné spolupráce a nastavení udržitelných trvalých vazeb. Oblast spolupráce místních aktérů - zřizovatelů, škol, organizací mimoškolního vzdělávání, rodičů, odborných institucí, hospodářskou sférou - je čtvrtou prioritní oblastí Strategického rámce MAP. Pozornost je soustředěna i na možnosti zapojení dětí a žáků do MAP prostřednictvím forem spolupráce odpovídajícím jejich věku (ankety, soutěže). Inicie spolupráce leží na Realizačním týmu MAP, Řídícím výboru a na všech aktérech zapojených do místního Partnerství MAP.

### 2. Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

*V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností: zajištění přístupu veřejnosti k informacím, aktivní informování občanů, konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu), spoluúčast veřejnosti na plánování. Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně*

<sup>1</sup> Popis principů MAP vychází z definice principů uvedené v Postupech MAP, kapitola 12. Definice je v textu odlišena kurzívou.

*doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.*

Zástupci rodičů jsou nominováni do Řídícího výboru MAP. Realizační tým všechny rodiče a širokou veřejnost pravidelně informuje o průběhu projektu Prostřednictvím webových stránek MAS a MAP, Zpravodaje MAP distribuovaného do škol a do domácností, dále je možný transfer informací rovněž prostřednictvím zapojených škol. Na webových stránkách jsou zveřejňovány i zápisy z kulatých stolů a výzvy k připomínkování dokumentů. Další rodiče či přátelé školy se tak v případě zájmu mohou zapojit do přípravy MAP. Zapojení rodiče mohou iniciovat vyhledání a zapojení nových partnerů. Přímé zapojení dětí a žáků do akčního plánování je možné prostřednictvím forem odpovídajícím jejich věku, např. anketou, soutěže (výtvarné, literární) v duchu „co se ti líbí na tvé škole a co by sis přál změnit“.

### 3. Princip dohody

*Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.*

Problémové oblasti, priority a cíle MAP jsou formulovány na základě závěrů široké diskuze v území. Akční plán je zpracován v pracovních skupinách, jejichž složení je otevřené pro všechny zájemce o danou problematiku. Návrh strategického rámce MAP, investiční priority a Akční plán mohou být Řídícím výborem MAP schváleny až po připomínkovacím řízení. Dokumenty jsou k připomínkování adresně zasílány všem členům místního partnerství a současně jsou pro připomínkování zveřejněny na webových stránkách, připomínkový proces je veřejný. Řídící výbor, který MAP schvaluje a řídí a kontroluje činnosti vedoucí k jeho přípravě, je složen ze zástupců všech vzdělávacích institucí v území. Princip dohody je v MAP pro ORP Lipník nad Bečvou aplikován.

### 4. Princip otevřenosti

*Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.*

Do tvorby MAP jsou zapojeni všichni dotčení aktéři, možnost participovat na plánování, vnášet do procesu vlastní zkušenosti a příklady dobré praxe je otevřená odborné i laické veřejnosti. Tvorba a realizace MAP respektuje zásady rovných příležitostí.

### 5. Princip SMART

*Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART:*

*S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,*

*M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,*

*A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými*

*kompetencemi i povinnostmi,*

*R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné,*

*T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.*

Tvorba MAP vzdělávání pro ORP Lipník nad Bečvou respektuje zásady SMART pro tvorbu strategických dokumentů. Realizační tým má zkušenosti s tvorbou obdobných strategií a dodržováním SMART při tvorbě strategických a specifických cílů a opatření. Stanovené cíle řeší identifikované potřeby a jsou proveditelné, jsou vždy specifikovány, mají přiřazeny indikátory pro měření jejich plnění, jsou projednány a akceptovány místním partnerstvím a budou naplněny do roku 2023 prostřednictvím aktivit Akčního plánu, který je zpracováván na jeden rok.

## 6. Princip udržitelnosti

*Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.*

MAP pro ORP Lipník nad Bečvou je udržitelný. Vychází z jasně definovaných potřeb a plánované aktivity jsou vytvářeny budoucími realizátory a projednány v místním partnerství. Jsou tedy realizovatelné, jejich výstup je žádaný. V průběhu realizace Akčních plánů, bude dokument MAP podléhat monitoringu a vyhodnocování plnění jednotlivých cílů a v případě potřeby bude aktualizován. Nastavení monitoringu a evaluace je upraveno v Implementační části dokumentu MAP a podléhá pravidelné aktualizaci.

## 7. Princip partnerství

*Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.*

Relevantní místní aktéři jsou členy Partnerství MAP. Partnerství může být dále rozšiřováno o nové partnery, kteří projeví zájem o zapojení. Aktuální partnerství může být dále rozšířeno o další rodiče či přátele školy z řad fyzických osob, zástupce všech místních knihoven, zástupce spolků pracujících s dětmi, kteří nejsou klasickými organizacemi mimoškolního vzdělávání, přesto se podílí na rozvoji dětí a žáků do 15 let, zástupce žákovských parlamentů, vzniknou-li, zástupce podniků a případně další relevantní aktéry, s nimiž bude místní partnerství spolupracovat na přípravě a realizaci aktivit naplňujících stanovené cíle či plánování dalších kroků v budoucích letech. Důraz je kladen i na přípravu společných projektů, jejichž realizace jediným subjektem by nebyla účinná či byla nemožná. Všichni partneři mají stejná práva a jsou zapojeni do tvorby MAP dle jejich zaměření a zájmu o tu kterou oblast.

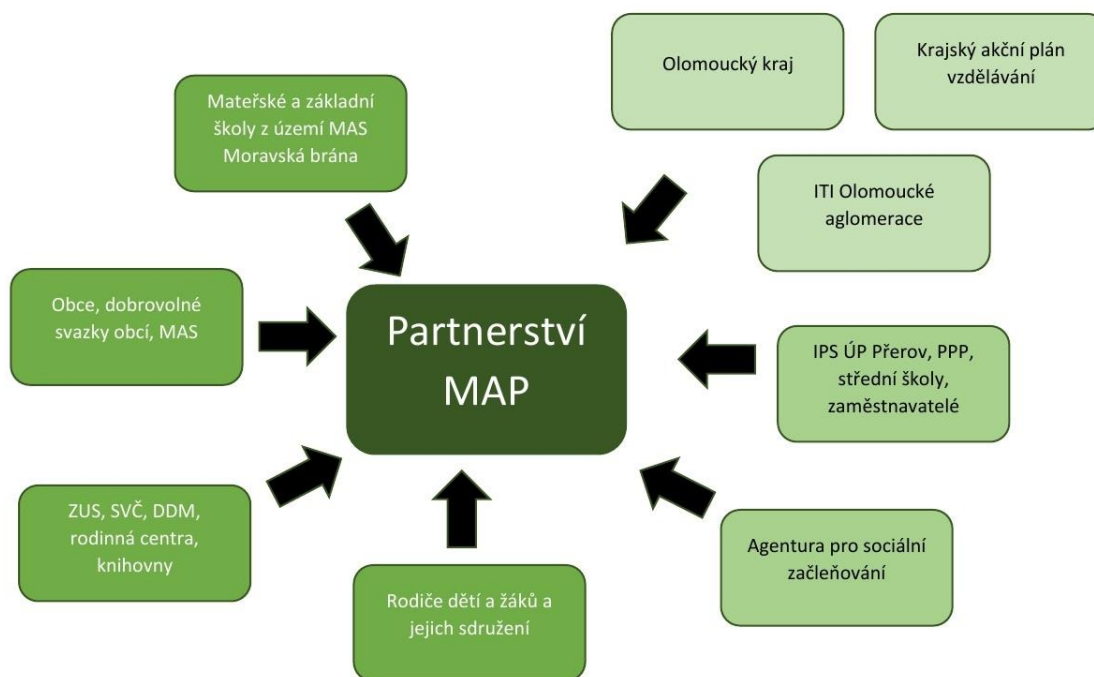
## 2. SLOŽENÍ PARTNERSTVÍ A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Místní akční plán vzdělávání společně tvoří všichni aktivní místní partneři, kteří působí v oblasti předškolního, základního a mimoškolního vzdělávání dětí do 15 let. Do zpracování MAP zapojujeme širokou odbornou veřejnost, spolupracuje především se zřizovateli škol, zástupci vedení škol, kvalitními a zkušenými pedagogy, zástupci rodičů, organizátory a vedoucími kroužků neformálního a zájmového vzdělávání.

### 2.1 PARTNERSTVÍ MAP

Do místního **Partnerství MAP** je zapojeno 20 mateřských a základních škol a jejich zřizovatelé, újezdové obce, mikroregiony a MAS, ZUŠ, SVČ, DDM, 3 rodinná centra a místní knihovny, naší snahou je zapojit do plánování v maximální možné míře i veřejnost, tedy především rodiče dětí a žáků našich škol, případně v odpovídající míře i samotné děti a žáky. Vliv na akční plánování rozvoje vzdělávání v našem území však mají i další partneři, jejichž působnost se neomezuje pouze na naše území, a sice Olomoucký kraj a Krajský akční plán vzdělávání zaměřený na rozvoj středních škol, ITI Olomoucké aglomerace a dále Agentura pro sociální začleňování a budeme usilovat i o zapojení oborových partnerů jako jsou například Informační a poradenské středisko při Úřadu práce Přerov, Pedagogicko-psychologická poradna, střední školy z Přerovska, nebo místní zaměstnavatelé. Předpokládáme, že v průběhu přípravy Akčního plánu a následné realizace v následujících letech se bude Partnerská platforma nadále rozrůstat. Aktuální seznam partnerů tvoří přílohu MAP č. 5.

*Schéma 1 Partnerství MAP*



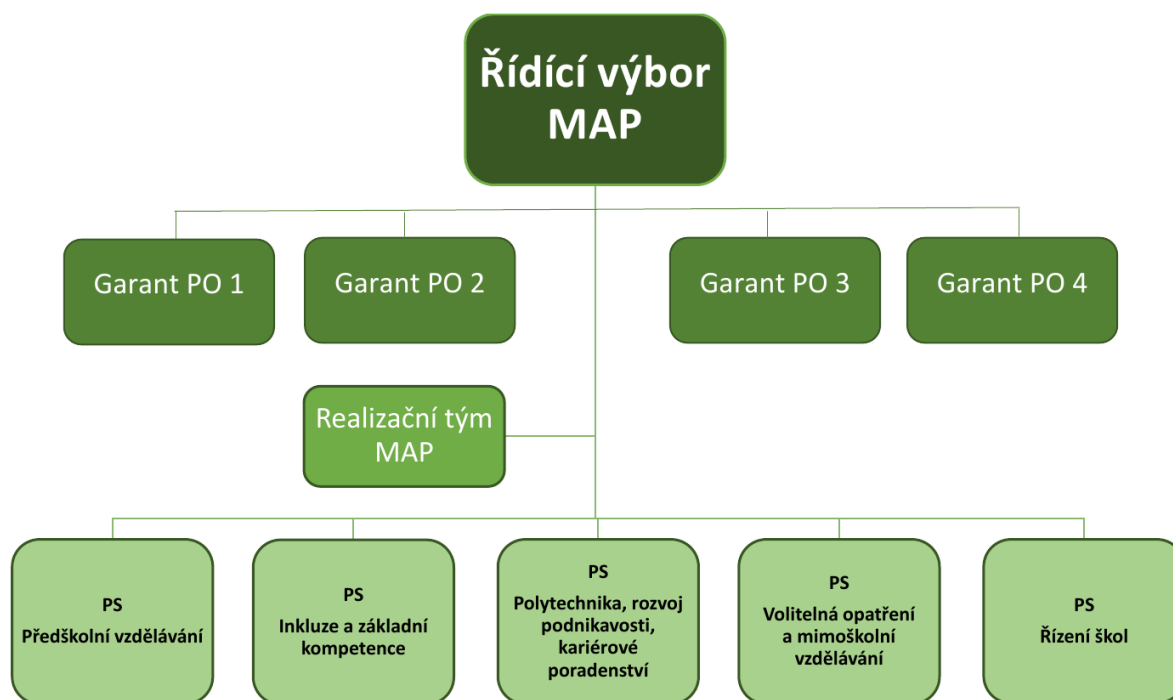
Zdroj: Vlastní zpracování, 2016

Partneři společně diskutují problémy a hledají možná řešení pro rozvoj vzdělávání v našem území. V první fázi projektu (červenec – prosinec 2016) je setkávání partnerské platformy organizováno v rámci tzv. Kulatých stolů zaměřených na diskuzi o aktuální situaci v oblasti vzdělávání, potřebách, změnách, jimž musí čelit, a definování problémů, s nimiž se předškolní, základní a mimoškolní vzdělávání v území potýká, a možnostech spolupráce. Výstupem první fáze je vize rozvoje do roku 2023, prioritizace témat, která by měla být řešena v MAP vzdělávání, nastavení priorit, cílů a Investičních priorit. Ve druhé fázi projektu (prosinec 2016 – prosinec 2017) se partneři podílí na přípravě Akčního plánu prostřednictvím Pracovních skupin. V obou fázích se účastní připomínkovacího řízení a prostřednictvím zastoupení v Řídícím výboru schvalují MAP vzdělávání pro ORP Lipník nad Bečvou.

## 2.1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Nejvyšším orgánem MAP je Řídící výbor. Pro kontrolu a řízení přípravy aktivit naplňujících cíle v jednotlivých prioritních oblastech jsou ustanoveni Garanti prioritních oblastí, partneři jsou zapojeni do pěti pracovních skupin. Za realizaci všech aktivit, organizaci diskuzí, rozvoj partnerství a spolupráce a tvorbu návrhu dokumentu MAP je zodpovědný Realizační tým MAP.

*Schéma 2 Řídící struktura MAP*



Zdroj: Vlastní zpracování, 2016

### Řídící výbor MAP

Partneři jsou zastoupeni v tzv. **Řídícím výboru**. Řídící výbor MAP:

- Představuje platformu, kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v území MAP.
- Projednává a připomínkuje podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
- Schvaluje dokumenty vytvářené v rámci projektu, zejména strategický rámec MAP, investiční priority a finální MAP.
- Zřizuje pracovní skupiny a jmenuje do nich členy.
- Zprostředkovává přenos informací v průběhu jednotlivých fází realizace projektu v rámci území.
- Podílí se na plnění dalších úkolů spojených s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP.

Řídící výbor projednává a schvaluje zpracované návrhy dokumentů, stanovuje vizi a prioritní oblasti, vybírá aktivity pro akční plán a rozhoduje, které budou rozpracovány až do logického rámce, schvaluje soulad investičních priorit se Strategickým rámcem a schvaluje tzv. Principy MAP, tedy principy tvorby MAP, řízení MAP a komunikační strategii MAP. Kontroluje pokrok v tvorbě Partnerské platformy a dohlíží nad přípravou navazujícího projektu MAP. Řídící výbor se sejde nejméně 8x za dobu trvání projektu. Řídící výbor dále kontroluje činnost Realizačního týmu a pracovních skupin.

V řídicím výboru jsou zastoupeny všechny školy v území MAP prostřednictvím zřizovatelů, ředitelů, pedagogů a rodičů, zástupci mimoškolního vzdělávání a rovněž zástupci organizací vyšší úrovně. Svého zástupce zde tak mají všichni klíčoví partneři a společně se podílí na akčním plánování a směřování rozvoje.

**Tabulka 1 Řídící výbor MAP**

| Role                                                | Zastoupené vzdělávací zařízení                              | Jméno a příjmení           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 Nositel MAP MAS Moravská brána zřizovatel školy   | ZŠ a MŠ Prosenice                                           | Ing. Otakar Dokoupil, CSc. |
| 2 ORP zřizovatel 4 škol a SVČ                       | MŠ LnB, ZŠ a MŠ Loučka, ZŠ LnB Osecká, ZŠ a MŠ LnB Hranická | Dana Navrátilová           |
| 3 DSO Lipensko zřizovatel školy                     | MŠ Veselíčko                                                | Tomáš Šulák                |
| 4 DSO Pobečví                                       | x                                                           | Dagmar Kubzová             |
| 5 MR Záhoří - Helfštýn zřizovatel školy             | ZŠ a MŠ Týn nad Bečvou                                      | Bc. Josef Vaculin          |
| 6 DSO Moravská brána zřizovatel školy               | ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova                                 | Vlastimil Bia              |
| 7 Zřizovatel ZŠ a MŠ I. stupeň                      | ZŠ a MŠ Lazníky                                             | Marta Zedková              |
| 8 Zřizovatel ZŠ a MŠ I. a II. stupeň                | ZŠ a MŠ Osek nad Bečvou                                     | Martin Engl                |
| 9 Ředitel MŠ                                        | MŠ Tučín                                                    | Eva Vysloužilová           |
| 10 Ředitel ZŠ a MŠ I. stupeň                        | ZŠ Dolní Újezd a MŠ Staměřice                               | Mgr. Michal Ulma           |
| 11 Ředitel ZŠ a MŠ I. a II. stupeň                  | ZŠ a MŠ LnB - Hranická                                      | Mgr. Martin Drietomský     |
| 12 Ředitel SŠ a ZŠ Speciální Olomoucký kraj         | ZŠ a SŠ Speciální                                           | Mgr. M. Juránová           |
| 13 Soukromé školy                                   | ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o.                                    | Bc. Věra Pospíšilová       |
| 14 Pedagog MŠ                                       | MŠ Sušice                                                   | Jana Studená               |
| 15 Pedagog ZŠ I. stupeň                             | ZŠ a SMŠ Radvanice                                          | Mgr. Květoslava Němečková  |
| 16 Pedagog ZŠ I. a II. stupeň                       | ZŠ LnB - Osecká                                             | Mgr. Jana Horalíková       |
| 18 Rodič MŠ                                         | MŠ Buk                                                      | Bc. Vendula Hluzinová      |
| 19 Rodič ZŠ a MŠ I. stupeň                          | ZŠ a MŠ Jezernice                                           | Monika Hošáková            |
| 17 Rodič ZŠ a MŠ II. stupeň                         | ZŠ a MŠ Soběchleby                                          | Mgr. Dalibor Koutný        |
| 20 Mimoškolní a zájmové vzdělávání - SVČ            | SVČ Lipník nad Bečvou                                       | Ing. Jana Kašpárková       |
| 21 Mimoškolní a zájmové vzdělávání – rodinná centra | CpR Ráj                                                     | Hana Školoudová            |
| 22 Mimoškolní a zájmové vzdělávání - ZUŠ            | ZUŠ Antonína Dvořáka LnB                                    | Mgr. Hana Zlámalová        |
| 23 Krajský akční plán                               | x                                                           | Ing. Lenka Polachová       |
| 24 ITI Olomoucké aglomerace                         | x                                                           | Mgr. Petr Kladiivo, PhD.   |
| 25 Agentura pro sociální začleňování                | x                                                           | Mgr. Hana Krejsová         |

Zdroj: Vlastní zpracování, 2016

Organizace jednání a způsob rozhodování Řídícího výboru jsou upraveny Statutem a Jednacím řádem Řídícího výboru MAP. Tyto dokumenty, a dále zápisy z jednání Řídícího výboru, jsou dostupné na webových stránkách MAS u projektu MAP [http://mas-moravskabrana.cz/projekty\\_mas/dokumenty](http://mas-moravskabrana.cz/projekty_mas/dokumenty). ŘV MAP se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát za kalendářní rok. Podnět k jednání může navrhnout také člen ŘV MAP. Podle aktuální potřeby ŘV MAP komunikuje prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

Řídící výbor je usnášeníschopný, sejde-li se nadpoloviční většina všech členů. Členové ŘV MAP nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.

Řídící výbor se sejde nejméně 8x za dobu trvání projektu MAP. V průběhu roku 2016 se sejde čtyřikrát, schválí statut, jednací řád, průběh prací, vizi, prioritní oblasti, projedná návrh Strategického rámce MAP vč. investičních priorit a Strategický rámec bude na závěr po připomínkovacím procesu v prosinci 2016 schválen. V roce 2017 se rovněž sejde čtyřikrát. Bude projednávat návrh Akčního plánu a vybere prioritní aktivity, schválí aktualizaci Strategického rámce a investiční priority, projedná zpracované aktivity Akčního plánu a vybere ty, jež budou rozpracovány až na úroveň logického rámce a na závěr schválí celý dokument MAP. Frekvence a harmonogram setkání po ukončení projektu bude stanovena na posledním zasedání Řídícího výboru v prosinci 2017.

**Tabulka 2 Termíny jednání Řídícího výboru MAP**

| Termín        | Obsah jednání                                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Červenec 2016 | Schválení statutu, jednacího řádu, volba předsedy, projednání plánu činností a harmonogramu jednání ŘV                                        |
| Říjen 2016    | Schválení analytické části, stanovení vize a dlouhodobých priorit do roku 2023                                                                |
| Listopad 2016 | Projednání návrhu Strategického rámce MAP a souladu investičních potřeb s rámcem                                                              |
| Prosinec 2016 | Schválení Strategického rámce MAP vč. souladu investičních potřeb, definování priorit pro rozpracování v Akčním plánu, schválení principů MAP |
| Březen 2017   | Projednání návrhu aktivit akčního plánu, výběr aktivit pro Akční plán                                                                         |
| Červen 2017   | Schválení aktualizace Strategického rámce MAP vč. souladu investičních potřeb                                                                 |
| Září 2017     | Projednání a schválení akčního plánu, rozhodnutí o aktivitách, které budou rozpracovány do logického rámce                                    |
| Prosinec 2017 | Schválení finálního MAP (Akční plán a aktualizace Strategického rámce MAP vč. souladu investičních potřeb)                                    |

Zdroj: Vlastní zpracování, 2016

### **Garanti prioritních oblastí**

V rámci tvorby Místního akčního plánu vzdělávání jsou stanoveny čtyři prioritní oblasti rozvoje. Pro každou prioritní oblast je ze členů Řídícího výboru zvolen **garant**. Garant zodpovídá za tvorbu opatření a aktivit Akčního plánu spadající pod danou prioritní oblast, kontroluje činnost Realizačního týmu a pracovních skupin a v realizační fázi následnou realizaci Akčního plánu a tvorbu Akčního plánu na další období.

**Tabulka 3 Garanti prioritních oblastí MAP**

| Prioritní oblast                                                              | Jméno a příjmení           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PO 1 Vybavení vzdělávacích zařízení odpovídající moderním požadavkům na výuku | Tomáš Šulák                |
| PO 2 Kvalitní personální zázemí a řízení                                      | Bc. Věra Pospíšilová       |
| PO 3 Kvalitní obsah a forma výuky                                             | Mgr. Martin Drietomský     |
| PO 4 Rozvoj spolupráce a partnerství                                          | Ing. Otakar Dokoupil, CSc. |

Zdroj: Vlastní zpracování, 2016

### **Pracovní skupiny**

Od ledna do prosince 2017 diskutují partneři v rámci **5 tematických pracovních skupin**. Společně stanovují opatření a hledají konkrétní řešení zjištěných problémů a plánují individuální i společné kroky pro rozvoj vzdělávání v území MAP v rámci tvorby Akčního plánu. V rámci MAP jsou ustanoveny tyto pracovní skupiny:

- PS Předškolní vzdělávání
- PS Inkluze a základní kompetence (čtenářské, matematické, jazykové)
- PS Polytechnika, rozvoj podnikavosti, kariérové poradenství
- PS Volitelná opatření a mimoškolní vzdělávání
- PS Řízení škol

Seznam partnerů zapojených do pracovních skupin je uveden v příloze MAP č. 5. Pracovní skupiny a jejich složení schvaluje Řídící výbor MAP.

### **Realizační tým pro tvorbu MAP**

Realizační tým MAP je složen z 8 pozic, které jsou rozděleny do týmu administrativního a odborného. Žádný zaměstnanec nevykonává současně pozici v obou týmech. Administrativní tým je složen z hlavního manažera, finančního manažera a asistenta. Odborný tým tvoří odborný řešitel, dva manažeři klíčové aktivity a dva pedagogičtí konzultanti. Všichni členové týmu disponují potřebnými znalostmi a zkušenostmi.

**Tabulka 4 Realizační tým MAP**

| Pozice                                                                                                                 | Jméno a příjmení              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Hlavní manažer projektu                                                                                                | Ing. Martina Zdráhalová       |
| Finanční manažer<br>Asistent                                                                                           | Hana Nehybová                 |
| Odborný řešitel                                                                                                        | Ing. Martina Zdráhalová       |
| Manažer klíčové aktivity I (oblast I. - Povinná opatření, oblast III. - Průřezová a volitelná opatření)                | Mgr. Radka Šuláková           |
| Manažer klíčové aktivity II (oblast II. - Doporučená opatření)                                                         | Bc. Vendula Hluzinová         |
| Pedagogický konzultant I (oblast I. – Povinná opatření - Opatření 2, 3, a oblast II. - Doporučená opatření)            | Mgr. Marie Henslová           |
| Pedagogický konzultant II (oblast I. – Povinná opatření - Opatření 1,2 a oblast III. - Průřezová a volitelná opatření) | Ing., Mgr. Gabriela Němčáková |

Zdroj: Vlastní zpracování, 2016

#### ***Hlavní manažer***

Řídí činnost administrativního i odborného týmu. Je hlavní kontaktní osobou, která komunikuje s pracovníky ŘO OP VVV. Zodpovídá za realizaci klíčových aktivit projektu, provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, správnost výběrových/zadávacích řízení, za věcnou správnost administrativy projektu, správnost změn v projektu, plnění harmonogramu projektu, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účast na kontrolách projektu. Informuje o průběhu projektu Radu MAS a VH MAS. Zodpovídá za sestavení Řídícího výboru, moderuje jednání řídícího výboru. Přípravuje zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, zodpovídá za jejich správnost. Administruje případné změny projektu. Zodpovídá za zapojení partnerské platformy. Zajišťuje publicitu projektu. Realizuje ve spolupráci s ostatními členy týmu činnosti v rámci evaluace a řízení MAP. Organizuje setkání partnerství v území a zodpovídá za podpis Dohody o spolupráci. Koordinuje spolupráci s Individuálním projektem systémovým

#### ***Finanční manažer***

Dohlíží na financování projektu a stav rozpočtu projektu. Zodpovídá za finanční správnost a platby, připravuje podklady pro žádosti o platbu a pro finanční část zpráv o realizaci. Účastní se kontrol projektu. Vykonává činnosti související s vedením účetnictví projektu, evidencí účetních dokladů a vedení pokladny a bankovního účtu.

#### ***Asistent***

Zajišťuje technickou podporu činnosti realizačního týmu, zpracování zápisů z jednání, vedení a archivace projektové dokumentace, vedení operativní evidence, provozní korespondence, adresářů, statistik, uchovávání materiálů a dokumentace k projektu, dodržování pravidel publicity. Podílí se na zpracování zpráv o činnosti a na dílčích výstupech, zodpovídá za organizační zajištění setkání řídícího výboru, pracovních skupin a jednání s dalšími partnery. Provádí další administrativní činnosti spojené s fungováním realizačního týmu dle pokynů hlavního manažera projektu.

### Odborný řešitel

Odborný řešitel zodpovídá za zpracování Analytické části, Strategického rámce MAP a Akčního plánu v předepsané struktuře a rozsahu. Přípravuje podklady pro projednání Analytické části, projednání a schválení Strategického rámce MAP a Akčního plánu. Přípravuje seznam investičních priorit pro projednání Řídícím výborem. Spolupracuje s hlavním manažerem projektu na realizaci evaluace a řízení MAP. Úzce spolupracuje s oběma manažery klíčové aktivity a pedagogickými konzultanty.

### Manažer klíčové aktivity

Náplní práce je komunikace se zástupci dotčených zřizovatelů, škol a dalších partnerů v definovaném území MAP a identifikace a zapojování dalších klíčových aktérů. Zjišťuje zájem škol z území. Ve své oblasti organizuje diskuzi v území a zapojení partnerské platformy ve všech fázích projektu. Přípravuje podklady pro odborného řešitele. Vyhledává příklady dobré praxe a zajišťuje jejich šíření mezi zapojené aktéry. Vyhledává místní leadery – pedagogy z místních škol, kteří by mohli předávat svým kolegům praktické poznatky a rady a vést je k zavádění nových metod a způsobů výuky. Zjišťuje neinvestiční a investiční záměry ve školách a stupeň připravenosti projektů. Koordinuje vznik aktivit spolupráce v území a definování investičních priorit. Přípravuje relevantní dohody o investicích nebo souhlasy zřizovatelů. Podílí se na finalizaci Strategického rámce MAP a Akčního plánu. Zodpovídá za realizaci části podaktivity D) Budování znalostních kapacit. Přípravuje podklady pro jednání pracovních skupin a jednání řídícího výboru. Moderuje jednání PS. Přípravuje potřebné podklady pro zprávu o realizaci projektu. Poskytuje součinnost hlavnímu manažerovi projektu při realizaci evaluace a řízení MAP. Zaměstnanec úzce spolupracuje s Odborným řešitelem a pedagogickými konzultanty.

### Pedagogický konzultant

Pedagogický konzultant poskytuje manažerům odborný vhled a zpětnou vazbu. Poskytuje zpětnou vazbu k závěrům analytické části a podílí se na zpracování Strategického rámce MAP a Akčního plánu. S ohledem na profesní znalost problematiky navrhuje možná variantní řešení a témata k projednání na PS a řídícím výboru. Účastní se schůzek pracovních skupin. Účastní se přípravy plánu vzdělávacích aktivit MAP. Pomáhá vyhledávat příklady dobré praxe a rovněž místní leadery – pedagogy z místních škol, kteří by mohli předávat svým kolegům praktické poznatky a rady a vést je k zavádění nových metod a způsobů výuky.

Řízení realizačního týmu probíhá v těchto úrovních:

- **Strategické řízení realizačního týmu projektu**  
kontrola činnosti týmu, postupu realizace projektu a rozhodování o finální podobě výstupů projektu – stanovení vize, schvalování dlouhodobých priorit území, Strategického rámce MAP vč. souladu investičních priorit, výběr priorit, které budou rozpracovány do Akčního plánu, schválení finálního Akčního plánu, výběr aktivit pro logické rámce a finální schválení MAP je v gesci Řídícího výboru.
- **Průběžná kontrola činnosti realizačního týmu projektu**  
v souladu s interními zvyklostmi řízení projektů MAS, jsou informace o postupu projektu průběžně předávány i vedení MAS (Radě MAS – 1x měsíc, Předsedovi a místopředsdům MAS – 1x týdně). Jako nositel projektu je zástupce MAS – její předseda – členem Řídícího výboru, kam bude přenášet případná doporučení vedení MAS ke strategickému řízení projektu. Vedení MAS může v případě akutní potřeby přímo doporučit hlavnímu manažerovi projektu operativní úpravu postupů nebo činností týmu tak, aby projekt, za nějž MAS jako realizátor nese odpovědnost, byl v pořádku dokončen.
- **Operativní řízení realizačního týmu projektu**  
průběžné operativní řízení týmu, koordinace aktivit členů týmu a dohled nad plněním dílčích částí klíčových aktivit a podaktivit a úkolů zadaných Řídícím výborem je v gesci Hlavního manažera projektu.

### 3. MONITORING, EVALUACE A AKTUALIZACE MAP

Evaluace MAP probíhá ve dvou odlišných schématech. Nejprve bude realizována evaluace v průběhu tvorby MAP, zaměřená především na zhodnocení a optimalizaci nastavení procesu tvorby a fungování místního Partnerství. Ve fázi realizační pak bude probíhat standardní monitoring a evaluace zaměřené na vyhodnocování plnění MAP vzdělávání pro ORP Lipník nad Bečvou. Aktualizace Místního akčního plánu probíhá jak ve fázi tvorby MAP, tak v realizační fázi.

#### 3.2.1 TVORBA MAP (2016 – 2017)

Dle pravidel výzvy MAP je v rámci tvorby MAP vzdělávání pro ORP Lipník nad Bečvou (červenec 2016 – prosinec 2017) provedena 2x vnitřní evaluace. Jejím cílem je celkové formativní zhodnocení realizace přípravy dokumentu (tj. zhodnocení jak procesní stránky řízení MAP, tak i věcné, průběžné zhodnocení aktivit pro vytváření partnerství včetně navržení případných opatření ke zlepšení) a zhodnocení případného přínosu již zahájených aktivit projektu MAP pro děti ohrožené školním neúspěchem. Na jejím základě budou stanoveny další kroky. Evaluace bude provedena po prvních 12 měsících trvání projektu (srpen 2017) – průběžná, její součástí bude i evaluace principů MAP a na závěr projektu (prosinec 2017) bude provedena evaluace závěrečná. Evaluace bude provedena dle metodiky ŘO OP VVV s případným zapojením odborných konzultací k evaluaci. V evaluaci budou provedeny i dvě nepovinné podaktivity související s aktivitou Akční plánování: pro společné projekty budou vypracovány tzv. dohody na realizaci aktivit spolupráce (březen – září 2017) a na podzim 2017 Řídící výbor projedná a schválí akční plán a současně vybere aktivity, které budou rozpracovány do logického rámce (říjen – listopad 2017).

***Povinné podaktivity vnitřní evaluace:***

Vyhodnocení procesů partnerství včetně doporučení a úpravy procesů MAP (podle metodiky ŘO OP VVV pro vnitřní evaluaci).

***Výstupy povinné aktivity Evaluace:***

Průběžné a závěrečná zpráva z vnitřní evaluace;  
Logické rámce aktivit spolupráce;  
Dohody na realizaci aktivit spolupráce.

Vnější evaluaci bude provádět externí evaluátor/dodavatel, vybraný ŘO na základě výběrového řízení. Vnější evaluace (na úrovni celé výzvy MAP) má za cíl sledovat naplňování stanovených cílů a výsledků projektů a v pozdější fázi také dopadů. Ze strany MAS Moravská brána, z.s. je při realizaci vnější evaluace očekávána případná součinnost s externím evaluátorem.

Aktualizace MAP probíhá ve dvou úrovních. Aktualizace Strategického rámce a Investičních priorit je uskutečňována v půlročních intervalech a podléhá schválení Řídícím výborem. Schválení aktualizace se uskuteční v červnu 2017 a v prosinci 2017 při schválení finálního MAP. Aktualizace Principů MAP bude provedena po evaluaci a schválena v září 2017.

### 3.2.2 REALIZAČNÍ FÁZE MAP (2018 – 2023)

Monitoring a vyhodnocování realizace MAP je nedílnou součástí celého procesu, kdy cílem je zkvalitnit a zefektivnit realizované postupy při plnění cílů MAP. Orgánem, který vyhodnocuje realizaci MAP je Řídící výbor. V případě vyskytnutí se problému či změně situace jsou přijata nápravná opatření. Vyhodnocování vychází z procesu monitoringu jednotlivých specifických cílů a opatření, hodnocení je pak prováděno jako komplexní vyhodnocení celého MAP vč. Principů MAP a fungování partnerství, jehož součástí je návrh nápravných opatření a aktualizaci dokumentu MAP.

Postupy vyhodnocování v realizační fázi vycházejí ze shromáždění podkladových materiálů, výsledků realizace aktivit, zjištění dosažených výsledků a úspěšnosti realizace Akčních plánů. Následuje vyhodnocení monitorovacích ukazatelů, kdy dochází k porovnání výchozích a plánovaných hodnot v návaznosti na stanovené cíle. Na tuto část vyhodnocování navazuje část přijímání adekvátních nápravných opatření, která v případě potřeby v rámci zpětné vazby ovlivňují další postup realizace MAP a fungování místního Partnerství.

Evaluace má přímý vztah k monitoringu, kdy tyto dvě aktivity spolu velice úzce souvisí. Evaluace MAP probíhá ve třech rovinách:

- **Ex-ante** (před zahájením) – v MAP jsou stanoveny výchozí hodnoty jednotlivých monitorovacích indikátorů, které při svém naplnění doloží úspěšnost realizace MAP.
- **On-going** (v průběhu) – v průběhu realizační fáze bude vyhodnocováno plnění Akčních plánů, které se promítne do přípravy plánu na následující období a případných úprav Strategického rámce a nastavení fungování Partnerství a principů MAP. Monitorovací indikátory stanovené pro každý specifický cíl a jejich opatření jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány po ukončení každého Akčního plánu. Záznamy o těchto kontrolách jsou zaneseny do monitorovací tabulky, která je sestavena pro každý specifický cíl. Po ukončení období Akčního plánu MAP poslouží k vyhodnocení jeho celkové úspěšnosti.
- **Ex-post** (po ukončení) – vyhodnocování ex-post bude probíhat v závěru referenčního období a bude sloužit pro přípravu následujícího MAP vzdělávání pro dané území. V rámci monitoringu je vedena souhrnná monitorovací tabulka pro celé období realizace MAP, která slouží k vyhodnocení realizace v mid-termu (2021) a na konci referenčního období MAP (2023).

Monitoring a evaluaci provádí Realizační tým MAP a jeho výsledky schvaluje Řídící výbor MAP. Zdroji ověření plnění monitorovacích indikátorů jsou především: monitorovací zprávy po ukončení realizace projektů a průběžné dotazníkové šetření MŠMT realizované ve školách v území MAP.

Výstupem monitorování budou Monitorovací a evaluační zprávy. Zprávy budou uveřejňovány na webových stránkách MAS Moravská brána a MAP.

## 4. KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

V rámci komunikace s partnery a cílovými skupinami MAP vzdělávání pro ORP Lipník nad Bečvou jsou využívány různé komunikační prostředky – webové stránky, zpravodaje, osobní jednání (schůze, kulaté stoly, vzdělávací aktivity, individuální jednání, atd.), e-mailová komunikace, telefonicky. Informace jsou rovněž šířeny prostřednictvím partnerů, členů řídicího výboru a pracovních skupin. Dalším možným komunikačním kanálem je i organizace anket, soutěží (pro děti a žáky) Pro snazší identifikaci veřejnosti s projektem bylo vytvořeno i logo MAP.

*Tabulka 5 Komunikační prostředky pro informování cílových skupin*

| Cílová skupina                                                                                                                                                        | Komunikační kanály                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vedoucí pracovníci škol a vzdělávacích zařízení                                                                                                                       | Webové stránky MAP a MAS, Zpravodaj MAP a MAS, starosta, e-mailová komunikace, telefonicky, osobní jednání, vzdělávací aktivity, konference, členové řídicího výboru a pracovních skupin           |
| Volení zástupci obcí, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice                                                                   | Webové stránky MAP a MAS, Zpravodaj MAP a MAS, ředitel, e-mailová komunikace, telefonicky, osobní jednání, vzdělávací aktivity, konference, členové řídicího výboru a pracovních skupin            |
| Pedagogičtí pracovníci                                                                                                                                                | Webové stránky MAP a MAS, Zpravodaj MAP a MAS, ředitel a kolegové, e-mailová komunikace, telefonicky, osobní jednání, vzdělávací aktivity, konference, členové řídicího výboru a pracovních skupin |
| Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže | Webové stránky MAP a MAS, Zpravodaj MAP a MAS, e-mailová komunikace, telefonicky, osobní jednání, konference, zapojení partnerů, členové řídicího výboru a pracovních skupin                       |
| Rodiče dětí a žáků                                                                                                                                                    | Webové stránky MAP a MAS, Zpravodaj MAP a MAS, zapojená škola, ankety, osobní jednání, konference, zapojení partnerů, členové řídicího výboru a pracovních skupin                                  |
| Veřejnost                                                                                                                                                             | Webové stránky MAP a MAS, Zpravodaj MAP a MAS, zapojená škola, ankety, osobní jednání, konference, zapojení partnerů, členové řídicího výboru a pracovních skupin                                  |
| Děti a žáci                                                                                                                                                           | Zapojená škola, pedagogové, ankety, soutěže                                                                                                                                                        |

Zdroj: Vlastní zpracování, 2016

### Webové stránky

Pro informování široké veřejnosti jsou zřízeny **webové stránky projektu MAP**, na nichž jsou publikovány aktuality z projektu, zajímavé informace a odkazy na veřejné články týkající se vzdělávání, informace o projektu, partnerství MAS, řízení, pracovních skupinách, dále všechny relevantní dokumenty, fotografie a kontakty.

[www.map.mas-moravskabrana.cz](http://www.map.mas-moravskabrana.cz)

Informace o projektu jsou zveřejněny i na **webových stránkách nositele MAP**, MAS Moravská brána, z.s. Jsou zde uvedeny základní informace o projektu, partnerství MAS, řízení projektu, relevantní dokumenty a kontakt na Realizační tým. V levém menu je logolink na webové stránky MAP.  
[www.mas-moravskabrana.cz/projekty\\_mas/map](http://www.mas-moravskabrana.cz/projekty_mas/map)

## Zpravodaj

V rámci tvorby MAP je vydáván **Zpravodaj MAP**, který obsahuje informace o projektu a jeho postupu, články o jednotlivých tématech řešených v MAP, informace o vzdělávacích aktivitách v rámci MAP a příspěvky partnerů. Zpravodaj je vydáván s půlroční periodicitou.

Informace o projektu a jeho průběhu jsou zveřejňovány v podobě článku i ve Zpravodaji MAS Moravská brána.

## Osobní jednání

Informace o projektu, dosavadních zjištěních a závěrech, návrzích řešení a diskuzí k tématu jsou předmětem osobního jednání v podobě kulatých stolů, schůzí Řídícího výboru, pracovních skupin, porad MAS, valné hromady MAS, valných hromad mikroregionů, individuálních schůzek se stávajícími nebo potenciálními partnery a vzdělávacích aktivit uskutečňovaných v rámci MAP.

## E-mailová a telefonická komunikace

E-mailová a telefonická komunikace je používána pro individuální komunikaci – zjištění potřebných informací nebo informování dotčené cílové skupiny o dílčím výstupu, zasílání pozvánek a zápisů, nabídky vzdělávacích aktivit, apod.

## Informování prostřednictvím partnerů, členů ŘV a pracovních skupin

K přenosu informací slouží rovněž informování prostřednictvím partnerské platformy:

- ředitel – obec, pedagogové, rodiče, veřejnost, žáci, místní organizace neformálního vzdělávání;
- obec – ředitel, veřejnost; pedagogové – ředitel, rodiče, žáci;
- místní organizace neformálního vzdělávání – obec, škola, veřejnost, rodiče
- rodiče – škola, obec, místní organizace neformálního vzdělávání

## Ankety, soutěže

Ankety slouží pro zapojení a získání zpětné vazby od veřejnosti a rodičů. Ankety a soutěže mohou být využity pro zapojení dětí a žáků.

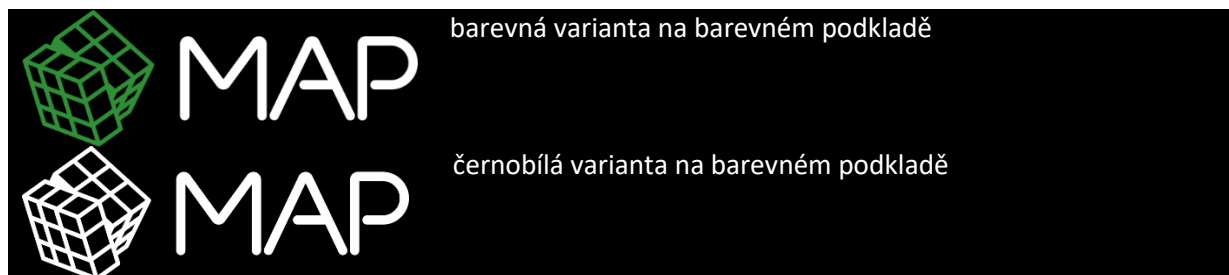
## Logo MAP

Pro snazší identifikaci s MAP vzdělávání bylo vytvořeno logo projektu.



Barevná varianta

Černobílá varianta



## SEZNAM TABULEK A GRAFŮ

### Tabulky

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Tabulka 1 Řídící výbor MAP .....                                      | 10 |
| Tabulka 2 Termíny jednání Řídícího výboru MAP .....                   | 11 |
| Tabulka 3 Garanti prioritních oblastí MAP .....                       | 11 |
| Tabulka 4 Realizační tým MAP .....                                    | 12 |
| Tabulka 5 Komunikační prostředky pro informování cílových skupin..... | 16 |

### Schéma

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Schéma 1 Partnerství MAP .....      | 7 |
| Schéma 2 Řídící struktura MAP ..... | 9 |

## SEZNAM PŘÍLOH

Příloha MAP č. 5      Partnerská platforma