

**Místní akční skupina MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.,
(dále jen MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.)**

IČ 27017371

Vyhlašuje individuální výzvu k předkládání žádostí o podporu

Program	Operační program Zaměstnanost plus
	OPZ+ 1. projekt MAS MB
Název výzvy	Podpora komunitních příměstských táborů v roce 2024 v období od 1. 7. 2024 - 30. 8. 2024 na území MAS Moravská brána
Číslo výzvy	1/2024
Druh výzvy	Kolová
Zveřejněno	https://www.mas-moravskabrana.cz/projekty-mas/nase-projekty/opz/ https://www.mas-moravskabrana.cz/projekty-mas/nase-projekty/opz/komunitni-primestske-tabory/

1. Cíl

Podpora komunitních aktivit příměstských táborů na území MAS Moravská brána v roce 2024. Komunitní příměstské tábory přispějí k „posilování rodinných vazeb s cílem podpořit soudržnost a funkčnost rodiny jako uskupení, které zásadním způsobem ovlivňuje životní cestu každého jednotlivce, utváří jeho osobnost a celkově předurčuje stupeň jeho bio-psycho-sociálního zdraví a pohody po celý život“.

2. Oblast podpory

1.	Komunitní příměstské tábory
-----------	-----------------------------

Podmínky pro podporu akce:

- musí být veřejně přístupná;
- příměstský tábor musí mít délku trvání 5 pracovních dní se zajištěnou péčí o děti min. 8 hodin denně,
- žadatel je povinen v rámci propagace a realizace aktivity dodržet **pravidla publicity projektu uvedené v Metodice povinné publicity projektu OPZ+ 1. projektu MAS MB** (Příloha č.4). V době realizace nebo po jejím ukončení, nejpozději však do předložení závěrečné zprávy je žadatel povinen zveřejnit informaci o projektu s povinnými prvky publicity (např. na webu, facebooku, článku v médiích, na své vývěsce apod.);
- nesmí mít komerční charakter;

- **místo realizace akce musí být po všechny dny na území MAS Moravská brána, dále dle podmínek projektu není akceptováno přenocování dětí** (jedná se o příměstský tábor)

Z projektu v roce 2024 podpoříme mzdové náklady (DPP) pro 1 pečující osobu tj. 1 vedoucího tábora na 10 dětí. Tzn. 10 - 19 dětí = 1 vedoucí, 20 - 29 dětí = 2 vedoucí, 30 dětí a více = 3 vedoucí.

3. Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je právnická osoba nebo fyzická osoba starší 18 let, způsobilá k právním úkonům užívající bankovní účet.

Žadatel musí prokazatelně působit na území MAS Moravská brána z.s.

4. Popis výdajů

Způsobilé výdaje:

Z projektu v roce 2024 podpoříme mzdové náklady (DPP) pro 1 pečující osobu tj. 1 vedoucího tábora na 10 dětí. Tzn. 10 - 19 dětí = 1 vedoucí, 20 - 29 dětí = 2 vedoucí, 30 dětí a více = 3 vedoucí.

- Hodinová sazba 200 Kč hrubá mzda za hodinu.
- Počet odpracovaných hodin 50 hodin/5 pracovních dní = 8 hodin denně + 10 hodin příprava.

6. Časový harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy: 3. 4. 2024

Termín příjmu žádostí: od 10. 4. 2024 do 10:00 do 31.7.2024 nebo do naplnění kapacity prostřednictvím online formuláře dostupného na webových stránkách projektu MAS Moravská brána.

Doba realizace: nejdříve od 1. 7. 2024 nejpozději do 30. 8. 2024.

Podání závěrečné zprávy: Do 30 dnů od konce realizace aktivity.

7. Způsob a místo podání žádosti o podporu komunitního příměstského tábora

Žádost o podporu se uskuteční prostřednictvím registrace táborů v online formuláři, pořadí přihlášených eviduje časová značka přihlášení.

Odkaz na online formulář je dostupný na stránkách www.mas-moravskabrana.cz.

8. Náležitosti poskytnutí finanční podpory

Aktivita musí splňovat požadavky výzvy. V registračním formuláři musí být uvedeny identifikační údaje žadatele a dále musí být splněny následující náležitosti:

- vyplněný formulář žádosti (registrace tábora online),
- podepsaná Smlouva o poskytnutí podpory.

10. Kritéria přijatelnosti

- Žadatel splňuje definici příjemce podpory stanovenou ve výzvě ke dni podání žádosti o dotaci na MAS.
- Událost splňuje účel a rozsah výzvy (viz část 2 a 3 textu výzvy).
- Realizace projektu je na území působnosti MAS Moravská brána.

11. Náležitosti podpisu smlouvy o poskytnutí podpory

- Smlouva o poskytnutí podpory na realizaci komunitního příměstského tábora bude podepsána v kanceláři MAS Moravská brána v Lipníku nad Bečvou na adrese Bratrská 358 - každou středu od 8:00 do 12:00.

12. Proces administrace žádosti

Předložené žádosti (registrace) projdou na úrovni pracoviště MAS Moravská brána, z.s. administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, tzn., že bude posouzeno, zda je žádost způsobilá a přijatelná vzhledem k účelu výzvy.

Administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti provádí pracovník MAS. V případě, že pracovník MAS shledá nějaké nedostatky, vyzve žadatele e-mailem k jejich odstranění. V případě, že nebudou formální chyby odstraněny ve stanovené lhůtě 7 prac. dnů, bude administrace žádosti o podporu ukončena.

V případě, že administrativní kontrola bude v pořádku, lze takovou žádost považovat za schválenou.

Každému žadateli bude zasláno oznámení o výsledku administrativní kontroly a bude vyzván k podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory. Uzavření smlouvy je povinnou podmínkou pro čerpání finanční podpory.

13. Závěrečná zpráva a kontrola realizace projektu

Závěrečnou zprávu o realizaci komunitního příměstského tábora musí žadatel předložit do 30 dnů od ukončení realizace aktivity. Formulář zprávy vyplníte [v online formuláři](#).

Cílem Zprávy je informovat MAS Moravská brána, z.s. o tom, do jaké míry se žadateli podařilo realizovat podpořené aktivity, jaký přínos měly pro místní komunitu a jakým způsobem bylo naloženo s poskytnutým příspěvkem.

Náležitosti Závěrečné zprávy:

- Vyplněný formulář Závěrečná zpráva.
- Dodržená Metodika publicity projektu OPZ+.

Přílohy Závěrečné zprávy:

- Výkazy práce DPP.
- Prezenční listiny.

- Monitorovací list za každého rodiče v listinné formě
- Fotodokumentace - minimálně 10 fotografií z průběhu příměstského tábora (příp. jiné doklady o konání akce, jako jsou výstupy v tisku, na webových stránkách, prezenční listiny, letáky aj.).
- Odkaz na web nebo facebook, fotografie novinového článku, kde je událost prezentována a je zmínka o tom, že byla událost podpořena prostřednictvím MAS Moravská brána.

V případě, že žadatel neodevzdá Závěrečnou zprávu a všechny náležitosti Závěrečné zprávy, nebudou náklady proplaceny.

Závěrečná zpráva bude vyplněna online a přílohy závěrečné zprávy budou zaslány na e-mail: martina.dlouha@mas-moravskabrana.cz.

Finanční podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování aktivity schválené poskytovatelem.

14. Kontakt pro další informace

Podrobné informace o poskytování finanční podpory jsou uvedeny spolu s touto výzvou na internetových stránkách www.mas-moravskabrana.cz.

Kontaktní adresa: MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s., Bratrská 358, 751 31 Lipník nad Bečvou, IČ 27017371

Kontaktní osoba:

Projektový a finanční manažer Pavla Běhálková, pavla.behalkova@mas-moravskabrana.cz, tel. 774 962 529

Koordinátor projektu Jana Jurajdová, jana.jurajdova@mas-moravskabrana.cz, tel. 725 025 345

Evaluátor Martina Dlouhá, martina.dlouha@mas-moravskabrana.cz, tel. 731 531 524

15. Přílohy

- Příloha č. 1 Formulář pro online registraci k táboru
- Příloha č. 2 Smlouva o poskytnutí podpory
- Příloha č. 3 Monitorovací list dítěte
- Příloha č. 4 Metodika publicity projektu OPZ+
- Příloha č. 5 Závěrečná zpráva o realizaci aktivity
- Příloha č. 6 Výkazy práce DPP
- Příloha č. 7 Prezenční listina

V Lipníku nad Bečvou dne 3. 4. 2024

Ing. Miloslav Jančík
předseda MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.