****

**Dohoda o provedení práce**

Zaměstnavatel: **MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.**

se sídlem: Bratrská 358, 751 31 Lipník nad Bečvou

IČ: 27017371

Zastoupený: Ing. Janou Jurajdovou, koordinátorkou OPZ+ 1. projektu MAS MB

bankovní účet: 1888391319/0800

zapsaný ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, Spisová značka

L 6938/KSOS

a

zaměstnanec:

narozen(a):

rodné číslo:

bydliště:

číslo účtu:

uzavírají podle § 75 zákoníku práce tuto **dohodu o provedení práce:**

1. Sjednaný pracovní úkol a hodinová sazba:

**V rámci projektu OPZ+ 1. projektu MAS Moravská brána -** vedoucí na letním táboře – 200 Kč/hod.

Organizátor, název tábora, termín: *doplnit*

2. Práce bude zahájena: *doplnit datum - 5 dní před začátkem konání tábora*

Práce bude ukončena nejpozději: *doplnit datum - poslední den tábora*

3. Rozsah práce: až 300 hodin ročně

4. Za zaměstnavatele práci kontroluje: Ing. Jana Jurajdová, koordinátorka OPZ+ 1. projektu MAS MB.

5. Zaměstnanec provede práci osobně, svědomitě, hospodárně a řádně podle podmínek sjednaných touto dohodou a v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci.

6. Zaměstnavatel prohlašuje, že seznámil zaměstnance s předpisy vztahujícími se na výkon práce, zejména s předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci.

7. Za řádně provedenou a ve lhůtě odevzdanou práci, která odpovídá sjednaným podmínkám, vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši vypočtené dle hodinové sazby příslušející ke konkrétnímu pracovnímu úkolu – viz čl. 1 této dohody, která bude zdaněna daní z příjmu. Odměna je splatná vždy do 15. dne následujícího měsíce, na žádost zaměstnance může být odměna zúčtována a vyplacena za více měsíců najednou, v hotovosti na pokladně v místě spolku nebo převodem na účet.

8. Záležitosti neupravené výslovně touto dohodou a práva i povinnosti jejích účastníků se řídí zákoníkem práce a ostatními pracovněprávními předpisy.

9. Zaměstnanec uděluje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů zaměstnavateli souhlas se zpracováním osobních údajů. Tento souhlas uděluje za účelem sepsání dohody o provedení práce, a to do té doby, než bude souhlas písemně odvolán.

V Lipníku nad Bečvou dne 26.6.2025 V Lipníku nad Bečvou dne 26.6.2025

……………………………………………..….…. ………………………………………………….….

Ing. Jana Jurajdová *doplnit*

Koordinátorka OPZ+ 1. projektu MAS MB

Zaměstnavatel Zaměstnanec

**Informace o obsahu právního vztahu založeného DPP**

**podle § 77a zákoníku práce**

**ZAMĚSTNANEC ZAMĚSTNAVATEL**

Jméno a příjmení zaměstnance ……………………. Název zaměstnavatele **MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.**

Adresa bydliště ……………………… Sídlo zaměstnavatele Bratrská 358, 751 31 Lipník nad Bečvou

IČ 27017371

**Zaměstnavatel v souladu s § 77a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“), informuje tímto zaměstnance o následujících skutečnostech:**

**I. BLIŽŠÍ OZNAČENÍ DRUHU PRÁCE**

V rámci sjednané práce v DPP bude zaměstnanec zajišťovat zejména tyto činnosti: péče o děti na letním příměstském táboře.

**II. BLIŽŠÍ OZNAČENÍ MÍSTA VÝKONU PRÁCE**

Zaměstnanec bude vykonávat práci (činnost) zejména na následujícím pracovišti …………………

**III. DOVOLENÁ**

Od 1. 1. 2024 má zaměstnanec právo na dovolenou, přičemž způsob určení její délky blíže upravuje zejm. § 77 odst. 8, § 212, § 213, § 216 a § 348 odst. 1 ZP. Výměra dovolené zaměstnance činí 4 týdnů za kalendářní rok.

**IV. POSTUP PŘI ZRUŠENÍ PRÁVNÍHO VZTAHU ZALOŽENÉHO DPP**

Způsoby zrušení právního vztahu založeného DPP jsou obecně upraveny v § 77. Právní vztah může být zrušen dohodou smluvních stran ke sjednanému dni anebo výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

**V. ODBORNÝ ROZVOJ ZAMĚSTNANCE**

Odborný rozvoj zaměstnance upravuje § 227 až § 234 ZP.

**VI. PRACOVNÍ DOBA A DOBA ODPOČINKU**

Rozsah pracovní doby, kterou zaměstnanec v jednotlivém týdnu pravděpodobně odpracuje činí **50 hodin** (v celkovém rozsahu maximálně 300 hodin). Zaměstnavatel je povinen předem rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu pracovní doby a seznámit s ním nebo s jeho změnou zaměstnance nejpozději 3 dny předem. Doba odpočinku se řídí § 90 (denní odpočinek) a § 92 (odpočinek v týdnu) ZP. Přestávky v práci a bezpečnostní přestávky upravuje § 88 a § 89 ZP.

**VII. Odměna z dohody, její splatnost a termín výplaty, místo a způsob vyplácení odměny z dohody**

Zaměstnanci přísluší za vykonanou práci odměna z dohody ve výši a za podmínek sjednaných v uzavřené DPP. Ke kompenzaci výkonu práce ve ztížených režimech a ve ztíženém pracovním prostředí má zaměstnanec dále právo na náhradní volno nebo příplatek za práci ve svátek, příplatek za noční práci, za práci v sobotu a v neděli a za práci ve ztíženém pracovním prostředí ve výši dle § 115 až 118 ZP.

**VIII. KOLEKTIVNÍ SMLOUVA**

Kolektivní smlouva nebyla uzavřena

**IX. ORGÁN SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**

Pojistné na sociální zabezpečení zaměstnance (nemocenské a důchodové) odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

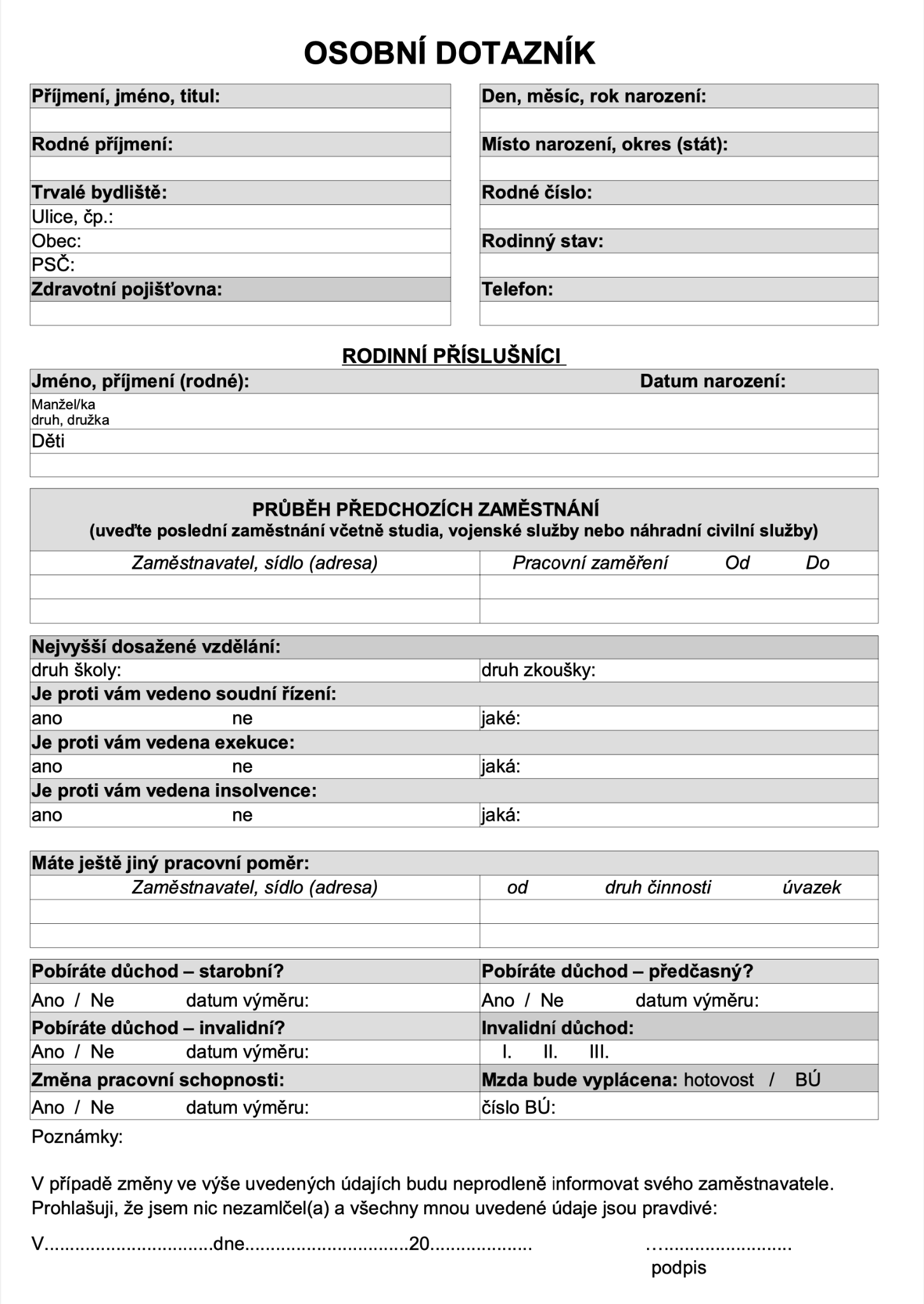
**Zaměstnavatel**

V Lipníku nad Bečvou dne 26.6.2025

………………*………………………….. Jana Jurajdová*

**Zaměstnanec** převzal dne 26.6.2025 a svým podpisem bere na vědomí, že tato informace není dvoustranným ujednáním mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, tudíž zaměstnavatel může výše uvedené informace případně i jednostranně bez souhlasu zaměstnance změnit.

…………………………………….… *(jméno, příjmení, podpis zaměstnance)*

**

****

**Výkaz práce**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení: | | *doplnit* | | | | | | | | |
| Měsíc a rok: | | *doplnit* | | | | | | | | |
| Pracovní pozice: | | pečující osoba (vedoucí) na příměstském komunitním táboře | | | | | | | | |
| Organizátor, název tábora | | *doplnit* | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum | Příchod | Odchod | Činnost | | | | | | | |
| *doplnit datum - 5 dní před začátkem konání tábora* | 07:00 | 17:00 | příprava komunitního příměstského tábora | | | | | | | |
| *po datum* | 8:00 | 16:00 | péče o děti na komunitním příměstském táboře | | | | | | | |
| *út*  *datum* | 8:00 | 16:00 | péče o děti na komunitním příměstském táboře | | | | | | | |
| *st*  *datum* | 8:00 | 16:00 | péče o děti na komunitním příměstském táboře | | | | | | | |
| *čt*  *datum* | 8:00 | 16:00 | péče o děti na komunitním příměstském táboře | | | | | | | |
| *pá datum* | 8:00 | 16:00 | péče o děti na komunitním příměstském táboře | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| Celkem |  | 50 hodin | podpis zaměstnance: | | | | | | | |