Místní akční skupina MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.,

(dále jen MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.)

IČ 27017371

Vyhlašuje individuální výzvu k předkládání žádostí o podporu

Program	Operační program Zaměstnanost plus
	Společně pro komunitu Moravské brány
Název výzvy	**Podpora komunitních akcí v období od 20. 11. 2026 - 30.4. 2027 na území MAS Moravská brána**
Číslo výzvy	2/2026
Druh výzvy	Kolová
Zveřejněno	https://www.mas-moravskabrana.cz/projekty-mas/nase-projekty/opz/komunitni-programy-pro-seniory-a-verejnost/

1. Cíl

Cílem výzvy je podpora komunitních aktivit na území MAS Moravská brána v období od 20. 11. 2026 do 30. 4. 2027, které přispívají k sociálnímu začleňování, prevenci sociální izolace, aktivnímu zapojování obyvatel do života obcí a posilování přirozených komunitních vazeb.

Podporovány budou aktivity zaměřené na seniory, rodiny s dětmi a další skupiny veřejnosti, které rozvíjejí sousedské a mezigenerační vztahy, vzájemnou spolupráci, sdílení zkušeností a aktivní účast obyvatel na komunitním životě.

V rámci této výzvy budou podporovány následující typy komunitních aktivit:

- Dětské komunitní kluby - podporováno může být konkrétní jednorázové setkání klubu, výjimečné aktivity klubu, nikoliv jeho běžný provoz.
- Kluby rodičů v náročných životních situacích (např. samoživitelé, rodiny s dětmi s hendikepem, osoby pečující o závislého člena).
- Vzdělávací a preventivní programy (přednášky, semináře a besedy k tématům rodinného života, zdravého stárnutí, prevence krizových situací či podpory mezigeneračních vztahů).
- Pravidelné kluby a sdílecí skupiny pro seniory.
- Besedy a vzdělávací programy pro seniory a další skupiny veřejnosti.

Konkrétní zaměření aktivit bude vycházet z potřeb místních komunit. Podporovány mohou být například programy zaměřené na environmentální témata, finanční gramotnost, zdravý životní styl, mezigenerační spolupráci či další témata přispívající k naplňování cílů projektu.

Rozhodujícím kritériem je soulad aktivity s podporovanými typy komunitní práce a její prokazatelný přínos pro místní komunitu.

2. Podmínky pro podporu akce

Podpořená komunitní akce musí splňovat následující podmínky:

- **Veřejná přístupnost:** Akce musí být veřejně přístupná cílovým skupinám, pro které je určena. Účast nesmí být podmíněna členstvím v konkrétním spolku či organizaci.
- **Zaměření na cílové skupiny:** Akce musí být zaměřena na seniory nebo další skupiny veřejnosti, zejména rodiny s dětmi, osoby ohrožené sociální izolací či znevýhodněním. Podporovány jsou také aktivity propojující různé generace a skupiny obyvatel.
- **Komunitní charakter:** Akce musí přispívat k posilování sousedských a mezigeneračních vztahů, aktivnímu zapojování obyvatel, vzájemné spolupráci nebo prevenci sociální izolace. Měla by vycházet z konkrétních potřeb místní komunity a podporovat její rozvoj.
- **Zaměření aktivit:** Podporovány nebudou akce zaměřené výhradně na sportovní výkon, soutěžení nebo individuální zájmové činnosti bez zřejmého komunitního přínosu. Sportovní, kulturní či zájmové aktivity mohou být podpořeny, pokud jejich součástí bude prokazatelný komunitní, preventivní nebo mezigenerační rozměr.
- **Neziskový charakter:** Akce nesmí mít komerční charakter a jejím hlavním účelem nesmí být vytváření zisku.
- **Místo realizace:** Akce musí být realizována na území působnosti MAS Moravská brána.
- **Publicita projektu:** Žadatel je povinen při propagaci a realizaci aktivity dodržovat pravidla publicity stanovená v *Metodice povinné publicity projektu Společně pro komunitu Moravské brány* (příloha č. 4). Nejpozději do předložení závěrečné zprávy je povinen zveřejnit informaci o realizované aktivitě včetně povinných prvků publicity, například na webových stránkách, sociálních sítích, obecní vývěsce nebo v místním zpravodaji.

3. Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je právnická osoba nebo fyzická osoba starší 18 let, která je plně svéprávná a prokazatelně působí na území MAS Moravská brána.

Žadatelem může být zejména obec, spolek, nezisková organizace nebo aktivní občan podílející se na rozvoji komunitního života v území MAS.

Žadatel zajišťuje přípravu a organizaci komunitní akce ve spolupráci s MAS Moravská brána, z.s.

4. Způsobilé výdaje

Maximální výše podpory na jednu komunitní akci činí 5 000 Kč.

Podpora je poskytována formou přímého zajištění a úhrady způsobilých výdajů ze strany MAS Moravská brána, z.s. Finanční prostředky nejsou převáděny žadateli.

V rámci výzvy mohou být podpořeny následující výdaje:

- **Experti a lektoři:** Odměny na základě dohody o provedení práce (DPP), maximálně v rozsahu 4 hodin na jednu komunitní akci, při hodinové sazbě nejvýše 500 Kč. Maximální výše odměn činí 2 000 Kč na akci.
- **Komunitní pracovník:** Odměna na základě dohody o provedení práce (DPP), maximálně v rozsahu 10 hodin na jednu komunitní akci, při hodinové sazbě 200 Kč. Maximální výše odměny činí 2 000 Kč na akci. Činnost komunitního pracovníka zahrnuje zejména přípravu, organizaci a koordinaci aktivity, komunikaci s účastníky a podporu jejich aktivního zapojení.
- **Ostatní náklady:** Výdaje přímo související s realizací komunitní akce, zejména pronájem prostor, nákup materiálu a další nezbytné provozní náklady, maximálně do výše 1 000 Kč na akci.

Dohody o provedení práce s experty, lektory a komunitními pracovníky uzavírá přímo MAS Moravská brána, z.s.

Ostatní náklady jsou hrazeny přímo MAS Moravská brána, z.s., na základě faktur vystavených dodavateli na MAS.

Podpořeny mohou být pouze výdaje předem schválené MAS, které přímo souvisejí s realizací komunitní akce a splňují podmínky projektu.

5. Časový harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy: 19. 10. 2026
Termín příjmu žádostí: **19. 10. 2026 do 16. 11. 2026** prostřednictvím online formuláře dostupného na webových stránkách projektu MAS Moravská brána.
Doba realizace: nejdříve od 20. 11. 2026 nejpozději do 30. 4. 2027.
Podání závěrečné zprávy: Do 30 dnů od konce realizace aktivity.

6. Způsob a místo podání žádosti o podporu komunitního akce

Žádosti o podporu komunitních akcí se podávají prostřednictvím online registračního formuláře zveřejněného na webových stránkách MAS Moravská brána.

Všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu budou zařazeny do administrativní kontroly a následného hodnocení.

Pořadí doručení žádostí nemá vliv na jejich výběr k podpoře.

Odkaz na online formulář je dostupný na stránkách www.mas-moravskabrana.cz.

7. Náležitosti žádosti o podporu

Žádost se podává prostřednictvím online registračního formuláře a musí obsahovat zejména:

- identifikační a kontaktní údaje žadatele,
- název, termín a místo realizace komunitní aktivity,
- popis aktivity a její zařazení do podporovaného typu komunitních aktivit,
- vymezení cílové skupiny a předpokládaný počet účastníků,
- popis potřeb místní komunity, na které aktivita reaguje,
- očekávaný komunitní přínos a způsob zapojení obyvatel,
- požadovaný rozsah personálního a materiálního zajištění.

8. Kritéria přijatelnosti

- Žadatel splňuje definici příjemce podpory stanovenou ve výzvě ke dni podání žádosti o dotaci na MAS.
- Událost splňuje účel a rozsah výzvy (viz část 2 a 3 textu výzvy).
- Realizace projektu je na území působnosti MAS Moravská brána.

9. Proces administrace žádosti

Všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu projdou administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, kterou provádí pověřený pracovník MAS Moravská brána, z.s.

V případě zjištění formálních nedostatků bude žadatel vyzván e-mailem k jejich odstranění.

Žádosti, které splní podmínky přijatelnosti, budou předloženy k obsahovému hodnocení projektovému týmu MAS Moravská brána, z.s. Hodnocení a výběr podpořených komunitních aktivit provádí tříčlenný projektový tým ve složení: projektový manažer, koordinátor projektu, evaluátor.

Projektový tým společně posoudí jednotlivé žádosti podle kritérií uvedených v kapitole 10 této výzvy a rozhodne o jejich podpoře s ohledem na dostupné finanční prostředky projektu.

O výsledku hodnocení bude pořízen písemný záznam obsahující přehled posuzovaných žádostí a zdůvodnění jejich výběru či nepodpoření.

Všichni žadatelé budou o výsledku výběru informováni e-mailem na kontaktní adresu uvedenou v žádosti.

10. Pravidla hodnocení a výběru žádostí

Všechny žádosti, které splní podmínky přijatelnosti, budou posouzeny z hlediska souladu s cíli projektu Společně pro komunitu Moravské brány a charakterem komunitní práce.

Při hodnocení bude kladen důraz zejména na:

- soulad aktivity s podporovanými typy komunitních aktivit,
- přínos pro místní komunitu a cílové skupiny,
- aktivní zapojení obyvatel do přípravy nebo realizace aktivity,
- podporu sousedských a mezigeneračních vztahů,
- návaznost na skutečné potřeby místní komunity.

Při srovnatelné kvalitě a komunitním přínosu budou upřednostněni žadatelé, kteří dosud nezískali podporu na komunitní aktivitu v rámci projektu Společně pro komunitu Moravské brány.

Výběr žádostí bude proveden na základě jejich obsahového posouzení a do výše disponibilní alokace výzvy.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

11. Závěrečná zpráva a kontrola realizace projektu

Žadatel je povinen předložit závěrečnou zprávu o realizaci podpořené komunitní akce nejpozději do 30 dnů od jejího ukončení, a to prostřednictvím online formuláře zveřejněného MAS Moravská brána.

Cílem závěrečné zprávy je doložit uskutečnění komunitní akce, její průběh, zapojení účastníků a přínos pro místní komunitu.

Náležitosti závěrečné zprávy:

- Vyplněný online formulář závěrečné zprávy.
- Stručný popis průběhu a výsledků komunitní akce.
- Informace o počtu účastníků a jejich zapojení.
- Vyhodnocení přínosu aktivity pro místní komunitu.
- Doložení splnění pravidel povinné publicity projektu.

Přílohy závěrečné zprávy:

- Prezenční listiny účastníků.
- Monitorovací listy účastníků, pokud jsou pro danou aktivitu vyžadovány pravidly projektu.
- Fotodokumentace – minimálně dvě fotografie z průběhu realizace komunitní akce.
- Doklad o zveřejnění informace o podpořené aktivitě s povinnými prvky publicity, například odkaz na webové stránky, příspěvek na sociálních sítích nebo kopie článku v místním zpravodaji.

Výkazy práce osob zaměstnaných na DPP a účetní doklady související s realizací aktivity jsou vedeny a kontrolovány MAS Moravská brána, z.s., jako zaměstnavatelem a subjektem přímo hradícím způsobilé výdaje. Žadatel poskytne MAS potřebnou součinnost při dokládání realizace aktivity.

V případě nepředložení závěrečné zprávy nebo požadovaných podkladů bude žadatel vyzván k jejich doplnění.

MAS Moravská brána, z.s., si vyhrazuje právo provést kontrolu realizace podpořené komunitní akce a ověřit splnění podmínek výzvy.

Závěrečná zpráva se vyplňuje online. Požadované přílohy budou zaslány na e-mail martina.dlouha@mas-moravskabrana.cz.

12. Kontakt pro další informace

Podrobné informace o poskytování finanční podpory jsou uvedeny spolu s touto výzvou na internetových stránkách www.mas-moravskabrana.cz.
Kontaktní adresa: MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s., Bratrská 358, 751 31 Lipník nad Bečvou, IČ 27017371
Kontaktní osoba:
Projektový a finanční manažer Pavla Běhálková, pavla.behalkova@mas-moravskabrana.cz, tel. 774 962 529
Koordinátor projektu Jana Jurajdová, jana.jurajdova@mas-moravskabrana.cz, tel. 725 025 345
Evaluátor Martina Dlouhá, martina.dlouha@mas-moravskabrana.cz, tel. 731 531 524

V Lipníku nad Bečvou dne 19. 10. 2026

Ing. Miloslav Jančík
Digitally signed by Ing. Miloslav Jančík
DN: CN=CZ, OID.2.5.4.97=NTRCZ-27017371, O="MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.", OU=1, CN=Ing. Miloslav Jančík, SN=Jančík, G=Miloslav, SERIALNUMBER=P585602
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.10.16 13:12:25+02'00'
Foxit PDF Reader Version: 12.1.1

Ing. Miloslav Jančík
předseda MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.